

Dotyczy **CZĘŚCI III**

UMOWA NR
zawarta w dniu **2026 r.** w Dygowie

pomiędzy:

Gminą Dygowo z siedzibą przy ul. Kolejowej 1, 78-113 Dygowo,

NIP: 671-18-01-708 reprezentowaną przez

Wójta Gminy Dygowo -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dygowo -

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJACYM”,

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną

w prowadzonym przez,

z siedzibą:, NIPRegon

..... zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

łącznie zwanymi dalej „STRONAMI”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, znak postępowania:

....., pn.:

„Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dygowo w latach 2027-2029 ”

w zakresie:

Części III – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów ogólnodostępnych na terenie Gminy Dygowo”

została zawarta umowa o następującej treści::

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z koszy ulicznych, koszy parkowych, przystankowych oraz innych miejsc ogólnodostępnych zlokalizowanych na terenie Gminy Dygowo, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie.

2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych i innych pojemników ustawionych na terenach ogólnodostępnych,
- 2) transport odebranych odpadów do instalacji uprawnionych do ich zagospodarowania,
- 3) zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) utrzymanie porządku w miejscu odbioru odpadów podczas wykonywania usługi,
- 5) realizację usług interwencyjnych na zgłoszenie Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu Umowy określają:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części III (OPZ),
 - 3) oferta Wykonawcy,
 - 4) formularz cenowy Wykonawcy.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z:
- 1) postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 2) SWZ i OPZ,
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) zasadami wiedzy technicznej i należytej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu świadczącego usługi objęte przedmiotem Umowy.
6. Ilości odpadów oraz liczba koszy i punktów odbioru wskazane w OPZ mają charakter szacunkowy i służą wyłącznie do kalkulacji oferty. Zmiana rzeczywistych ilości odpadów lub liczby obsługiwanych punktów nie stanowi zmiany Umowy i nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w okresie **od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć świadczenie usług objętych Umową od dnia 1 stycznia 2027 r.
3. Usługi będą wykonywane zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów oraz harmonogramem określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności w okresach wzmożonego ruchu turystycznego, organizacji wydarzeń publicznych, imprez plenerowych lub wystąpienia nadmiernego nagromadzenia odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych odbiorów odpadów na zgłoszenie Zamawiającego, na zasadach określonych w OPZ.

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami SWZ, Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz niniejszej Umowy, z zachowaniem należytej staranności.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w Umowie, SWZ, OPZ oraz w załącznikach do Umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z koszy ulicznych, parkowych, przystankowych oraz innych pojemników zlokalizowanych na terenach ogólnodostępnych Gminy Dygowo, zgodnie z częstotliwością i zasadami określonymi w OPZ.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do utrzymywania porządku wokół opróżnianych koszy i pojemników oraz do usunięcia odpadów wysypanych podczas wykonywania usługi.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji odbiorów interwencyjnych zgłoszonych przez Zamawiającego w terminach określonych w OPZ.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do transportu oraz przekazywania odebranych odpadów do instalacji lub podmiotów posiadających wymagane prawem decyzje i uprawnienia do gospodarowania danym rodzajem odpadów.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do ważenia odpadów na legalizowanej wadze oraz prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz przepisami dotyczącymi BDO.

8. WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizacji niniejszej Umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
9. WYKONAWCA wskaże na piśmie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Koordynatora Umowy odpowiedzialnego za bieżącą współpracę z Zamawiającym.
10. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
11. WYKONAWCA zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji Umowy aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 650.000,00 zł.
12. Na żądanie Zamawiającego WYKONAWCA przedłoży polisę ubezpieczeniową oraz dokumenty potwierdzające opłacenie składek.
13. W przypadku utraty ważności polisy WYKONAWCA zobowiązany jest do jej niezwłocznego odnowienia i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu.
14. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 11-13, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo zawrzeć umowę ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, potrącając poniesione koszty z należnego mu wynagrodzenia.
15. WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych zestawień ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów, zawierających w szczególności kody odpadów, masę odpadów oraz sposób ich zagospodarowania.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności do:
 - 1) przekazywania Wykonawcy wykazu lokalizacji koszy ulicznych oraz innych miejsc gromadzenia odpadów objętych przedmiotem Umowy;
 - 2) bieżącego informowania Wykonawcy o zmianach dotyczących lokalizacji koszy ulicznych oraz miejsc gromadzenia odpadów;
 - 3) przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usług objętych Umową;
 - 4) współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy oraz rozpatrywaniu zgłoszeń dotyczących jakości wykonywanych usług;
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) kontroli sposobu wykonywania usług objętych Umową;
 - 2) żądania dokumentów, raportów oraz innych informacji związanych z realizacją Umowy;
 - 3) zgłaszania uwag i reklamacji dotyczących jakości oraz terminowości świadczonych usług;
 - 4) weryfikacji ilości odebranych odpadów oraz sposobu ich zagospodarowania na podstawie dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę;
 - 5) kontroli przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, SWZ oraz OPZ.

§ 5.

RAPORTOWANIE I DOKUMENTOWANIE REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, zawierających w szczególności:
 - 1) rodzaj i kod odebranych odpadów,
 - 2) masę odebranych odpadów wyrażoną w Mg,
 - 3) wykaz obsługiwanych lokalizacji objętych przedmiotem Umowy,
 - 4) informacje o sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, ze wskazaniem procesu odzysku lub unieszkodliwiania,
 - 5) zestawienie Kart Przekazania Odpadów (KPO),
 - 6) informacje o zgłoszonych i usuniętych nieprawidłowościach związanych z realizacją usług,
 - 7) inne informacje wymagane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Raport sporządzany jest w formie elektronicznej, w arkuszu kalkulacyjnym (np. Excel), i przekazywany na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje raport za dany miesiąc kalendarzowy w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu dokonuje jego weryfikacji i akceptacji albo zgłasza Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do zgłoszonych uwag oraz przekazania poprawionego raportu w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
6. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie pozbawia Zamawiającego prawa do późniejszego zgłoszenia nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli, weryfikacji dokumentów lub kontroli prowadzonej przez uprawnione organy.
7. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi objęte przedmiotem Umowy.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację Umowy, w szczególności Kart Przekazania Odpadów (KPO), kart ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających sposób zagospodarowania odpadów.

§ 6.

PODWYKONAWCY

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom zgodnie z informacjami zawartymi w ofercie oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, ich pracowników oraz osób, którymi posługują się przy realizacji Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że proponowany nowy podmiot lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zmiana podwykonawcy wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji Umowy.

6. WYKONAWCA zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, SWZ oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia dla Części III zamówienia.

7. W przypadku powierzenia podwykonawcy czynności związanych z odbiorem, transportem lub zagospodarowaniem odpadów, WYKONAWCA zapewni, że podwykonawca posiada wszelkie wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia, wpisy do rejestrów oraz uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych czynności.

8. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania WYKONAWCY wobec podwykonawców ani za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 7.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z odbiorem i transportem odpadów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245).

2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Wykonawca, w przypadku realizacji przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców, zobowiązany jest do nałożenia na nich obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń społecznych;
- 3) innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

6. Dokumenty przekazywane Zamawiającemu powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO. Anonimizacji podlegają w szczególności adres zamieszkania, numer PESEL oraz inne dane wrażliwe. Możliwe do zidentyfikowania powinny pozostać co najmniej: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu.

7. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego stanowi naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i może skutkować naliczeniem kar umownych.

8. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający może zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy celem przeprowadzenia stosownego postępowania kontrolnego.

§ 8.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej masy odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych pochodzących z terenów ogólnodostępnych na terenie Gminy

Dygowo oraz cen jednostkowych za 1 Mg odpadów określonych w Formularzu Cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

2. Rozliczenie następować będzie na podstawie rzeczywistych mas odebranych i zagospodarowanych odpadów, potwierdzonych dokumentami ewidencji odpadów prowadzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wagowymi.

3. Wynagrodzenie za dany miesiąc stanowi sumę iloczynów mas odebranych odpadów wyrażonych w Mg oraz odpowiadających im cen jednostkowych określonych w Formularzu Cenowym.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności:

- 1) odbiór odpadów z terenów ogólnodostępnych,
- 2) opróżnianie koszy ulicznych oraz innych pojemników objętych przedmiotem Umowy,
- 3) transport odpadów,
- 4) zagospodarowanie odpadów,
- 5) załadunek i rozładunek odpadów,
- 6) prowadzenie wymaganej ewidencji odpadów,
- 7) sporządzanie raportów i dokumentacji wymaganej Umową,
- 8) wszelkie koszty administracyjne, eksploatacyjne i organizacyjne związane z realizacją zamówienia.

5. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 5 Umowy.

6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zaakceptowaniu raportu miesięcznego przez Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

8. Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z postanowieniami Umowy lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, bez obowiązku zapłaty odsetek za okres wstrzymania płatności.

10. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należne kary umowne oraz inne należności wynikające z Umowy.

11. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).

12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wynagrodzenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w § 8a Umowy.

§ 8a.

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Zmiany wynagrodzenia wynikające ze zmiany przepisów prawa

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawek składek na te ubezpieczenia;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w zakresie wynikającym ze zmienionych stawek podatków, z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w dniu powstania obowiązku podatkowego. Zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto wyłącznie z tytułu zmiany stawki podatku.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz dokumenty wykazujące wpływ zmiany przepisów na koszty realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, może zostać złożony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę. Strony przeprowadzą analizę wniosku i uzgodnią odpowiednią zmianę wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym udokumentowanemu wpływowi zmiany przepisów na koszty realizacji Umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Waloryzacja wynagrodzenia z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia

- 1) Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy. Kolejne waloryzacje mogą następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
- 3) Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS). Zmiana będzie ustalana w odniesieniu do wskaźnika obowiązującego w miesiącu składania ofert, z uwzględnieniem skumulowanej zmiany wskaźnika w okresie objętym wnioskiem o waloryzację.
- 4) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli wzrost lub spadek wskaźnika, o którym mowa w ust. 8, przekroczy 5% w stosunku do poziomu przyjętego jako podstawa kalkulacji wynagrodzenia.
- 5) Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 8, z uwzględnieniem wpływu tej zmiany na koszty realizacji przedmiotu Umowy. Waloryzacja obejmuje wyłącznie część przedmiotu Umowy niewykonaną w dniu złożenia wniosku o waloryzację.
- 6) Waloryzacja wynagrodzenia dokonywana będzie na pisemny wniosek Strony zawierający uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na realizację przedmiotu Umowy.
- 7) Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. Zmienione wynagrodzenie obowiązuje od dnia wskazanego w aneksie.
- 8) Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie ust. 6–12 nie może przekroczyć 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 11 Umowy.
- 9) W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 6–12 Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, o której mowa w ust. 14, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy z Podwykonawcą.
- 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 14.
- 12) Waloryzacja wynagrodzenia nie może prowadzić do zwiększenia zakresu świadczenia Wykonawcy ani zmiany charakteru przedmiotu Umowy.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 11 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu raportu miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) w wysokości 700,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4;
 - 4) w wysokości 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, o których mowa w § 7 ust. 1;
 - 5) w wysokości 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmieszania odpadów zebranych selektywnie w PSZOK z innymi rodzajami odpadów lub przekazania ich do zagospodarowania niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów z PSZOK w stosunku do terminu określonego w OPZ lub zgłoszeniu Zamawiającego;
 - 7) w wysokości odpowiadającej kwocie kar, opłat lub sankcji nałożonych na Gminę Dygowo przez właściwe organy administracji publicznej wskutek niewłaściwego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, jeżeli obowiązek ich poniesienia pozostaje w bezpośrednim związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 11 Umowy.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą być naliczane niezależnie od siebie, jeżeli wystąpiły przesłanki do ich naliczenia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 11 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. Potrącenie kar umownych nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy i może nastąpić z najbliższej wymagalnej należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy.
4. Za istotne naruszenie Umowy uznaje się w szczególności:
 - 1) utratę przez Wykonawcę wpisu do BDO, zezwoleń, decyzji administracyjnych lub innych uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) nierozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 3) zaprzestanie wykonywania usług lub przerwanie realizacji Umowy na okres dłuższy niż 7 kolejnych dni kalendarzowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) wykonywanie usług niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, SWZ, OPZ lub postanowieniami Umowy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń;
 - 5) niewykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o odpadach lub innych przepisów regulujących gospodarowanie odpadami;
 - 6) przekazywanie odebranych odpadów do podmiotów lub instalacji nieposiadających wymaganych prawem decyzji lub zezwoleń;
 - 7) stwierdzenie przez Zamawiającego przypadków mieszania odpadów zebranych selektywnie w PSZOK z innymi rodzajami odpadów;
 - 8) nieprzekazywanie wymaganych raportów, dokumentów lub informacji przez okres dłuższy niż 30 dni pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 9) . dwukrotne lub wielokrotne nieodebranie odpadów z PSZOK pomimo prawidłowego zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 10) niezatrudnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wobec których taki obowiązek został określony w SWZ, OPZ lub Umowie;
 - 11) postawienie Wykonawcy w stan likwidacji, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia, połączenia lub reorganizacji przedsiębiorstwa;
 - 12) wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, zabezpieczającego, upadłościowego lub restrukturyzacyjnego w stopniu uniemożliwiającym prawidłową realizację Umowy;
 - 13) gdy suma naliczonych kar umownych osiągnie 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 11 Umowy.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 2-13 Zamawiający przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni robocze.
6. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie.
7. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej części wynagrodzenia przez okres przekraczający 90 dni, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu do zapłaty.
8. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni.

9. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

10. Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie Umowy oraz wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za usługi niewykonane lub wykonane nienależycie wynagrodzenie nie przysługuje.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- 3) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- 5) innych obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- 3) Oferta Wykonawcy;
- 4) Formularz cenowy;
- 5) pozostałe załączniki wskazane w SWZ.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca